

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ННІ економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна  
Кафедра економіки промисловості

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**З ВИРОБНИЧОЇ (ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ**

для здобувачів ступеню вищої освіти «Бакалавр»  
спеціальності 051 «Економіка» / С1 «Економіка»  
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» /  
С1 «Суспільні науки, журналістика, інформація та  
міжнародні відносини»  
денної та заочної форм навчання

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
методичною радою спеціальності  
С1 «Економіка»  
Протокол № 6 від 31.01.2025 р.

**Одеса ОНТУ 2025**

Методичні вказівки з виробничої (ознайомлювальної) практики для здобувачів ступеню вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка» / С1 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» / С1 «Суспільні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» денної та заочної форм навчання / Укладачі: Купріна Н.М., Магденко С.О., Гребейникова Н.А. Одеса: ОНТУ, 2025. 16 с.

Укладачі:        Н.М. Купріна, д.е.н., професор  
                          С.О. Магденко, ст. викладач  
                          Н.А. Гребейникова, викладач-стажист

Відповідальний за випуск  
зав. кафедри економіки промисловості Т.А. Кулаковська, д-р екон. наук, професор

Узгоджено з директором Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників О.С. Камушковим, д.е.н., проф.

## 1. Загальні положення

Виробнича (ознайомлювальна) практика здобувачів спеціальності 051 (С1) «Економіка» здійснюється у відповідності з навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти СВО «Бакалавр».

Практика організовується на підприємствах, з керівниками яких укладено договори про прийняття здобувачів вищої освіти на практику в терміни, передбачені навчальним планом.

За організацію практики здобувачів відповідають відповідальні за практику від кафедри економіки промисловості та Центр СПСiВ.

Керівництво практикою здійснюють працівники підприємства і викладачі кафедри економіки промисловості Одеського національного технологічного університету (далі – ОНТУ або університету). Загальне керівництво практикою від підприємства здійснює головний економіст (головний бухгалтер, фінансовий директор) підприємства або інший працівник підприємства обліково-аналітичного або економічного підрозділу.

Прибуття здобувачів вищої освіти на підприємство для проходження практики, а також призначення керівників практики від підприємства оформляється наказом керівника підприємства, де вказують порядок проходження практики в конкретних підрозділах і службах, а також керівника практики від підприємства. Наказом також оформляють вибуття здобувачів вищої освіти з підприємства після закінчення практики.

*Керівник практики від підприємства*, призначений наказом по підприємству:

- організовує практику відповідно з робочою програмою виробничої (ознайомлювальної) практики;
- затверджує здобувачу вищої освіти календарний графік проходження практики, який повинен бути внесений в щоденник практики;
- стежить за дотриманням здобувачем вищої освіти графіка проходження практики;
- створює необхідні умови для роботи здобувачу вищої освіти і для повного засвоєння ними матеріалу, передбаченого робочою програмою практики;
- перевіряє регулярність заповнення здобувача вищої освіти щоденника практики і підписує його;
- дає відгук про роботу і оцінку роботи здобувача вищої освіти на практиці;

– перевіряє, оцінює і підписує звіт про проходження здобувачем вищої освіти виробничої практики за фахом на підприємстві.

*Керівник практики від університету:*

– узгоджує зі здобувачем вищої освіти календарний графік виконання програми виробничої (ознайомлювальної) практики;

– узгоджує з керівником практики від підприємства умови роботи здобувача вищої освіти і можливість повного виконання програми практики;

– контролює виконання здобувачем вищої освіти програми практики;

– контролює виконання здобувачем вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;

– перевіряє звіт про проходження виробничої практики здобувачем вищої освіти і приймає його захист.

Під час проходження виробничої (ознайомлювальної) практики здобувач вищої освіти *зобов'язаний*:

– виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства;

– повністю виконати всі завдання, передбачені робочою програмою практики, відповідно з календарним графіком;

– систематично вести щоденник виробничої практики, записуючи в нього зміст виконаної роботи;

– систематично оформляти письмовий звіт про проходження виробничої практики;

– зібрати необхідну інформацію для виконання курсових робіт з освітніх компонентів «Економіка підприємства», «Методика економічного аналізу діяльності підприємства»;

– подати письмовий звіт про виробничу (ознайомлювальну) практику, підписаний керівником практики від підприємства, разом із заповненим щоденником практики на кафедру економіки промисловості (керівнику практики від університету) *протягом трьох робочих днів після закінчення практики* для перевірки і подальшого захисту;

– до звіту про виробничу (ознайомлювальну) практику прикласти форми бухгалтерської фінансової і статистичної звітності за 2-3 роки (за можливості).

Інформація про виробничу (ознайомлювальну) практику наведена в таблиці 1.

Таблиця 1

Виробнича (ознайомлювальна) практика

| Форма навчання | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Курс | Вид практики                | Семестр | Кількість тижнів |
|----------------|---------------------------------|------|-----------------------------|---------|------------------|
| денна          | бакалавр                        | II   | Виробнича (ознайомлювальна) | 4       | 2                |
| заочна         | бакалавр                        | II   | Виробнича (ознайомлювальна) | 4       | 2                |

## 2. Мета практики

**Метою** практичної підготовки є оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в ОНТУ знань, професійних умінь та навичок для аналізу та прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, стимулювання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Отже, **метою** проходження практики здобувачами ступеню вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка» є поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін, опанування сучасних прийомів та методів прийняття управлінських рішень, систематичного оновлення та творчого застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які постають при реалізації ключових завдань економіки промисловості.

### Загальні компетентності:

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК15\*. Здатність креативно підходити до вирішення комплексних завдань.
- ЗК17\*. Здатність до пошуку та обрання найкращого (оптимального) результату.

### Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.
- СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.
- СК5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.
- СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.
- СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.
- СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.
- СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та

економетричних моделей соціально-економічні процеси.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

СК15\*. Здатність самостійно розробляти економіко-математичні та прогностичні моделі для розв'язання економічних завдань.

### **Програмні результати навчання:**

ПРН8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

ПРН10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПРН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

## **3. Програма виробничої (ознайомлювальної) практики Мета**

### **практики:**

Спрямованість діяльності здобувачів та викладачів під час практики повинна відповідати таким цілям:

— скласти загальне уявлення про специфіку виробництва кожного підприємства, де проводилась практика;

- вивчити основні технологічні процеси, умови та зміст роботи працівників на підприємствах різних галузей та порівняти їх з аналогічними показниками відповідної галузі харчової промисловості;
- ознайомитись з асортиментом продукції кожного виробництва;
- детально розібрати основні технологічні операції, їх цілі по виробництву окремих видів продукції на підприємствах-точках практики.

**Завдання практики:** використовуючи зібрані матеріали, обґрунтовано скласти звіт по всіх підприємствах, де здобувачі проходили практику.

**Зміст практики:**

Практику здійснюють як на харчових підприємствах (борошномельний завод, комбикормовий завод, хлібозавод, кондитерська фабрика та ін.), так і в закладах готельно-ресторанної мережі, туристичного бізнесу, банківських установах та ін.

У перший день практики здобувачі повинні пройти необхідний інструктаж з техніки безпеки й починати практику під безпосереднім керівництвом викладача згідно з розробленим графіком.

З першого дня практики кожен здобувач індивідуально працює над складанням звіту. Необхідну інформацію для звіту він одержує від керівників практики й безпосередньо від цехового персоналу на робочих місцях. Увесь матеріал здобувачі записують у чернетках і вдома оформляють його начисто.

Під час проходження практики здобувач повинен виконати такі завдання:

**Завдання 1.** Ознайомитись з документацією підприємства та зібрати інформацію про місцезнаходження та призначення підприємства, історичні етапи становлення підприємства та зміни організаційно-правових форм його функціонування. Скласти схему виробничої структури підприємства та описати функціональне призначення кожного підрозділу. Скласти схему організаційної структури підприємства, та описати функції підрозділів або посадових осіб апарату управління.

**Завдання 2.** Ознайомитись з методикою розрахунку виробничої потужності підприємства та складання виробничої програми. Описати номенклатуру та асортимент продукції, яку випускає підприємство, надати характеристику основної і допоміжної сировини (в цілому по підприємству або якомусь виду продукції).

**Завдання 3.** Ознайомитись з документацією щодо обліку основних засобів.

**Завдання 4.** Ознайомитись з документацією щодо обліку наявності та руху робочої сили, планування заробітної плати. Ознайомитись з формами організації та оплати праці в підрозділах основного та допоміжного виробництва.

**Завдання 5.** Ознайомитись з документацією щодо нормування витрат сировини, матеріалів, енергетичних ресурсів, щодо обліку витрат на виробництво.

**Завдання 6.** Ознайомитись з технологічними процесами виробництва продукції, що виробляється на підприємстві, скласти перелік операцій виробничого процесу, навести режими основних технологічних операцій, вказати обладнання, на якому проводяться ці операції.

Технологію виробництва певного виду продукції можна взяти з інтернет-ресурсів.

У результаті проходження практики здобувачі повинні:

**знати:** організаційну та виробничу структури підприємства-бази практики, технологію виробництва продукції, методи контролю якості сировини, напівфабрикатів, нормативну документацію, що застосовується на підприємстві, правила техніки безпеки, санітарії і гігієни, організацію доставки й зберігання сировини, організацію робіт у всіх цехах і підрозділах підприємства, організацію обслуговування відвідувачів;

**вміти:** узагальнювати інформацію щодо діяльності підприємства, технологічних процесів, номенклатури та асортименту продукції, основної та допоміжної сировини та матеріалів, проводити аналіз основних техніко-економічних показників діяльності, роботи певні висновки щодо ефективності діяльності підприємства.

#### 4. Підведення підсумків практики

Підведення підсумків практики здійснюється після завершення практики. Кожним здобувачем представляється разом зі щоденником письмовий звіт з практики, оформлений відповідно до ДСТУ 3008-95 від 23.02.1995 р. «Документація. Звіти у сферах науки та техніки. Структура та правила оформлення». Усі матеріали звіту повинні бути зброшуровані у папку, яка оформлюється титульним листом.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, аналіз, висновки і пропозиції.

Письмовий звіт і всі зібрані матеріали подаються керівнику практики. Керівник практики у складі комісії не менше, ніж з двох викладачів кафедри економіки промисловості, приймає звіт на протязі перших трьох днів після терміну закінчення практики, встановленого графіком навчального процесу. Протягом 10 днів після закінчення практики та перевірки звіту (якщо потрібно, після його доопрацювання) здобувач має захистити практику.

Результати захисту звітів заносяться в екзаменаційну відомість та проставляються у залікових книжках.

Здобувачі, які своєчасно не подали та не захистили звіт з практики, не допускаються до підсумкової державної атестації. Здобувач, який отримав у комісії незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. В окремому випадку йому може бути надане право проходження практики повторно під час канікул. Здобувач, який повторно отримав у комісії негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, йому може надаватись можливість пройти практику у вільний від навчання час.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри економіки промисловості та на вченій раді ННІ економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна. Загальні підсумки практики підводяться на вчених радах університету двічі на рік.



## 5. Вимоги до оформлення звіту з практики

Звіт з практики складається з:

- титульної сторінки (додаток 1)
- змісту (додаток 2)
- перший розділ
- другий розділ
- додатків (за наявності).

Обсяг звіту (без додатків) для виробничої (ознайомлювальної) практики – до 20 сторінок.

Текст звіту друкується на аркушах А4, шрифт Times New Roman кегль 14, інтервал 1,5.

У **першому** розділі «Техніко-економічна характеристика підприємства» наводяться:

- основні реєстраційні дані підприємства,
- його місцезнаходження,
- найменування продукції, що виробляється (або послуг, що надаються),
- основні постачальники сировини та основних матеріалів,
- основні споживачі продукції (послуг)
- організаційна (виробнича) структура підприємства;
- схеми руху сировини, готової продукції (послуг) та грошей
- основні техніко-економічні показники (додаток 3).

Необхідно проаналізувати основні техніко-економічні показники та зробити висновки щодо ефективності діяльності підприємства за два роки. Попередньо розрахувавши всі показники за два роки та абсолютні і відносні відхилення.

Також необхідно навести одну технологічну схему виробництва продукції за вибором (за можливістю) з вказанням обладнання та певними технологічними процесами

Орієнтовний обсяг – до 8 сторінок

У **другому** розділі «Аналіз виробничо-господарської діяльності підприємства» та проводиться аналіз за основними показниками діяльності підприємства, за кожною таблицею робляться висновки.

В додатках додаються ксерокопії бухгалтерської та статистичної звітності підприємства.

## 6. Аналіз виробничо-господарської діяльності підприємства

Аналіз виробничо-господарської діяльності проводять з використанням наступних аналітичних таблиць.

Після кожної з таблиці необхідно зробити висновки щодо зміни показників та їх вплив на загальну ефективність діяльності підприємства

Таблиця 1

## Аналіз використання виробничої потужності

| Показники                                                             | Попередній рік | Звітний рік | Абсолютне відхилення | Відносне відхилення |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------|---------------------|
| 1. Обсяг виробленої продукції за рік, нат. од*                        |                |             |                      |                     |
| 2. Середньорічна виробнича потужність, нат. од*                       |                |             |                      |                     |
| 3. Інтегральний коефіцієнт використання виробничої потужності, частки |                |             |                      | x                   |

\*нат. од – одиниця виміру, за якою обліковується кількість виробленої продукції на підприємстві (тонни, л, дал, од. тощо)

Таблиця 2

## Аналіз випуску продукції в діючих та порівняних цінах

| Показники                                                                                             | Попередній рік | Звітний рік | Абсолютне відхилення | Відносне відхилення |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------|---------------------|
| 1. Обсяг продукції (робіт, послуг) в оптових цінах підприємства без ПДВ та акцизного збору, тис. грн: |                |             |                      |                     |
| - в діючих цінах                                                                                      |                |             |                      |                     |
| - в порівнянних цінах                                                                                 |                |             |                      |                     |
| 2. Обсяг виробленої продукції за рік, нат. од                                                         |                |             |                      |                     |

Таблиця 3

## Аналіз стану основних засобів

| Показники                                        | На кінець попереднього року | На кінець звітного року | Абсолютне відхилення |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Первісна вартість основних засобів, тис. грн  |                             |                         |                      |
| 2. Знос основних засобів, тис. грн               |                             |                         |                      |
| 3. Залишкова вартість основних засобів, тис. грн |                             |                         |                      |
| 4. Коефіцієнт зносу основних засобів             |                             |                         |                      |
| 5. Коефіцієнт придатності основних засобів       |                             |                         |                      |

Таблиця 4

**Аналіз використання основних засобів і впливу фондovіддачі на динаміку обсягу продукції**

| Показники                                                                                                                | Попередній рік | Звітний рік | Відхилення |                   |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------|-------------------|--------------|
|                                                                                                                          |                |             | Всього     | в т.ч. за рахунок |              |
|                                                                                                                          |                |             |            | основних засобів  | фондовіддачі |
| 1. Обсяг продукції (робіт, послуг) в оптових цінах підприємства без ПДВ та акцизного збору в порівнянних цінах, тис. грн |                |             |            |                   |              |
| 2. Середня річна вартість основних засобів за основним видом діяльності, тис. грн                                        |                |             |            |                   | х            |
| 3. Фондовіддача, грн/грн                                                                                                 |                |             |            | х                 |              |
| 4. Фондомісткість, грн/грн                                                                                               |                |             |            | -                 | -            |

Таблиця 5

**Аналіз використання оборотних активів**

| Показники                                                                               | Попередній рік | Звітний рік | Абсолютне відхилення | Відносне відхилення |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------|---------------------|
| 1. Обсяг реалізованої продукції (Чистий дохід) в діючих цінах (без ПДВ та АП), тис. грн |                |             |                      |                     |
| 2. Середні залишки оборотних активів, тис. грн                                          |                |             |                      |                     |
| 3. Коефіцієнт оборотності оборотних активів, оборотів                                   |                |             |                      |                     |
| 4. Тривалість одного обороту, дні                                                       |                |             |                      |                     |

Таблиця 6

**Аналіз впливу на зміну обсягу продукції зміни кількості працівників та продуктивності їхньої праці**

| Показники                                                                            | Попередній рік | Звітний рік | Відхилення |                       |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------|-----------------------|----------------------|
|                                                                                      |                |             | Всього     | В т.ч. за рахунок     |                      |
|                                                                                      |                |             |            | кількості працівників | продуктивності праці |
| 1. Обсяг продукції в порівнянних цінах, тис. грн                                     |                |             |            |                       |                      |
| 2. Середня облікова кількість штатних працівників облікового складу, осіб            |                |             |            |                       |                      |
| 3. Річна продуктивність праці одного штатного працівника облікового складу, тис. грн |                |             |            |                       |                      |

Таблиця 7

## Аналіз використання фонду оплати праці

| Показники                                                                        | Попередній рік | Звітний рік | Відхилення |                       |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------|-----------------------|----------------------------|
|                                                                                  |                |             | Всього     | в т.ч. за рахунок     |                            |
|                                                                                  |                |             |            | кількості працівників | середньої заробітної плати |
| 1. Фонд оплати праці штатних працівників облікового складу, тис. грн             |                |             |            |                       |                            |
| 2. Середня облікова кількість штатних працівників облікового складу, осіб        |                |             |            |                       | x                          |
| 3. Середня річна заробітна плата 1-го штатного працівника облікового складу, грн |                |             |            | x                     |                            |

Таблиця 8

## Аналіз співвідношення темпів зростання середньої заробітної плати та продуктивності праці

| Показники                                                                            | Попередній рік | Звітний рік | Індекс |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------|
| 1. Річна продуктивність праці одного штатного працівника облікового складу, тис. грн |                |             |        |
| 2. Середня заробітна плата 1-го штатного працівника облікового складу, грн           |                |             |        |

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ННІ економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна  
Кафедра економіки промисловості

## ЗВІТ

про проходження *виробничої (ознайомлювальної) практики*  
на підприємстві \_\_\_\_\_

здобувачем групи ФЕБ (ЗЗЕ)- \_\_\_\_\_  
спеціальності 051 (С1) «Економіка»

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові в родовому відмінку)

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Оцінка після захисту практики \_\_\_\_\_

ОДЕСА ОНТУ 202\_\_\_\_

## ЗМІСТ

|                                                                        | Стор. |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| Розділ 1. Техніко-економічна характеристика підприємства .....         |       |
| Розділ 2. Аналіз виробничо-господарської діяльності підприємства ..... |       |
| Додатки.....                                                           |       |

## Основні техніко-економічні показники діяльності підприємства \_\_\_\_\_

| Показники                                                                                             | Попередній рік | Звітний рік | Відхилення |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------|----------|
|                                                                                                       |                |             | абсолютне  | відносне |
| 1. Середньорічна виробнича потужність, нат.од*                                                        |                |             |            |          |
| 2. Обсяг виробленої продукції за рік, нат.од*                                                         |                |             |            |          |
| 3. Інтегральний коефіцієнт використання виробничої потужності, частка                                 |                |             |            |          |
| 4. Обсяг продукції (робіт, послуг) в оптових цінах підприємства без ПДВ та акцизного збору, тис. грн: |                |             |            |          |
| - в діючих цінах                                                                                      |                |             |            |          |
| - в порівнянних цінах                                                                                 |                |             |            |          |
| 5. Обсяг реалізованої продукції (чистий дохід) в діючих цінах (без ПДВ та АП), тис. грн               |                |             |            |          |
| 6. Середня річна вартість основних засобів за основним видом діяльності, тис. грн                     |                |             |            |          |
| 7. Середні залишки оборотних активів, тис. грн                                                        |                |             |            |          |
| 8. Фонд оплати праці штатних працівників облікового складу, тис. грн                                  |                |             |            |          |
| 9. Середня облікова кількість штатних працівників облікового складу, осіб                             |                |             |            |          |
| 10. Фондовіддача, грн/грн                                                                             |                |             |            |          |
| 11. Фондомісткість, грн /грн                                                                          |                |             |            |          |
| 12. Фондоозброєність, тис. грн/люд.                                                                   |                |             |            |          |
| 13. Коефіцієнт оборотності оборотних активів, оборотів                                                |                |             |            |          |
| 14. Тривалість одного обороту, дні                                                                    |                |             |            |          |
| 15. Коефіцієнт придатності основних засобів                                                           |                |             |            | x        |
| 16. Коефіцієнт зносу основних засобів                                                                 |                |             |            | x        |
| 17. Річна продуктивність праці одного штатного працівника облікового складу, тис. грн/люд             |                |             |            |          |
| 18. Річна продуктивність праці одного штатного працівника облікового складу, нат. од/люд.             |                |             |            |          |
| 19. Середньорічна заробітна плата 1 працівника, тис. грн                                              |                |             |            |          |
| 20. Середньомісячна заробітна плата 1 працівника, грн                                                 |                |             |            |          |

\*нат. од – одиниця виміру, за якою обліковується кількість виробленої продукції на підприємстві (тонни, л, дал, од. тощо)

**ЗМІСТ**

|                                                                | С. |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Загальні положення .....                                    | 3  |
| 2. Мета практики .....                                         | 5  |
| 3. Програма виробничої (ознайомлювальної) практики .....       | 6  |
| 4. Підведення підсумків практики.....                          | 8  |
| 5. Вимоги до оформлення звіту з практики.....                  | 9  |
| 6. Аналіз виробничо-господарської діяльності підприємства..... | 9  |
| Додатки .....                                                  | 13 |