

Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра економіки промисловості

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи з курсу

«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

**для бакалаврів напрямку підготовки 051 «Економіка»,
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**

**Затверджено
комісією з дипломного,
курсowego проектування і
практичної підготовки
Протокол № 1 від 26.09.2017р.**

Одеса ОНАХТ 2017

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з курсу «Економіка підприємства» для бакалаврів напрямку підготовки 051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (6.030504 «Економіка підприємства» денної та заочної форм навчання / Укладач Кулаковська Т.А. – Одеса: ОНАХТ, 2017. – 20 с.

Укладач Кулаковська Т.А., канд. екон. наук, доцент

Відповідальний за випуск завідувач кафедри економіки промисловості
О.І. Павлов, д-р екон. наук, професор.

ВСТУП

Важливу роль у підготовці кваліфікованих економістів відіграє виконання курсових робіт з економічних дисциплін, які є важливою складовою самостійної роботи студентів. В процесі виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка підприємства» студент повинен оволодіти вміннями здійснення економічних досліджень, основою яких є опрацювання літературних джерел та нормативно-законодавчих актів. Курсова робота (КР) покликана показати здібність студента до творчого застосування набутих теоретичних знань при дослідженні конкретного об'єкта, уміння узагальнювати і формулювати висновки із результатів дослідження, оформлювати результати роботи у вигляді розрахунково-пояснювальної записки.

Метою написання курсової роботи є набуття навичок проведення наукових досліджень, поглибленні та закріпленні теоретичних і практичних знань з економіки виробництва, виконання економічних розрахунків.

Дані методичні вказівки визначають загальні вимоги до написання КР, а також встановлюють склад КР і вимоги до її оформлення.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес виконання курсової роботи включає наступні етапи:

- вибір теми дослідження та її узгодження з керівником;
- огляд літературних джерел та нормативно-законодавчої бази об'єкта дослідження;
- складання плану КР та його узгодження з керівником;
- обробка інформації;
- написання та оформлення роботи;
- перевірка виконаної роботи керівником;
- захист КР.

Закріплення теми курсової роботи за студентом здійснюється під час

навчального процесу. До закріпленої теми керівник у письмовій формі видає студенту завдання щодо збирання матеріалу для КР, яке підписують керівник та студент. Строки виконання роботи визначаються деканатом і фіксуються в завданні на виконання курсової роботи.

Приступаючи до курсового проектування, студент складає індивідуальний графік роботи з вказівкою послідовності виконання і термінів завершення окремих розділів, погоджує його з керівником.

КР студент виконує самостійно. Він відповідає за прийняті в роботі рішення, достовірність наведених даних, якість і зміст графічних матеріалів, результати розрахунків.

Керівник курсової роботи надає консультації з підбору літературних джерел, застосування специфічних методик дослідження та здійснює контроль за строками виконання окремих підрозділів, перевіряє завершену роботу і призначає дату захисту.

Закінчена КР, підписана студентом, подається керівнику. Після перегляду і схвалення КР, керівник підписує її та затверджує дату захисту.

У разі виявлення грубих помилок у змісті або в оформленні роботи, вона повертається студентові для виправлення, після чого допускається до захисту. Публічний захист роботи відбувається в усній формі перед комісією з двох викладачів кафедри. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів комісії. Перед захистом студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження і запитання. У процесі захисту членами комісії оцінюється глибина знань студентом досліджуваної теми, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати і відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання.

2. СКЛАД КУРСОВОЇ РОБОТИ

КР виконується на основі інформаційних матеріалів періодичних видань загально-економічного та галузевого спрямування, також слід користуватися законами України, нормативними документами, виданими Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, прийнятими указами Президента України, науковими працями вітчизняних і зарубіжних економістів. Робота має завершуватися висновками та пропозиціями щодо теми дослідження.

Обсяг текстової частини без додатків і списку літератури не повинен перевищувати 45 сторінок тексту в комп'ютерному наборі.

КР повинна містити:

- Титульний лист (додаток 1);
- Завдання до виконання (додаток 2);
- Зміст (у відповідності до затвердженого плану);
- Вступ;
- Теоретичний розділ;
- Аналітичний розділ;
- Прикладний розділ;

- Висновки;
- Список використаної літератури;
- Додатки (при необхідності).

3. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ

Важливе значення для якісного виконання курсової роботи має **підготовчий етап**. У процесі підготовки до написання курсової роботи підбираються та вивчаються літературні джерела, складається бібліографія. Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного), реферативних журналів, бібліографічних довідників. Особливу увагу слід звернути на періодичні видання: газети, журнали та збірники, де можна знайти останні результати наукових досліджень. Доцільним є дотримання загальних правил опрацювання літератури: спочатку потрібно ознайомитися з основною літературою (підручниками, теоретичними статтями), а потім прикладною (законодавчими актами, нормативними документами, інструктивними матеріалами, статтями про конкретні дослідження чи досвід господарювання тощо). Вивчення складних джерел (монографій) слід починати лише після опрацювання простіших (підручників).

У процесі опрацювання літератури слід обов'язково робити повні бібліографічні записи джерел: автор, назва книги (статті), видавництво (назва журналу чи збірника), рік видання (номер журналу), обсяг книги (номери сторінок статті) для того, щоби використати ці записи при складанні списку використаної літератури та зробити необхідні посилання на джерела в тексті курсової роботи.

Попереднє ознайомлення з літературними джерелами є основою для **складання плану** курсової роботи. Самостійно складений студентом план обговорюється з науковим керівником та затверджується. Питання плану повинні бути лаконічними, повністю відображати суть і розкривати зміст теми.

План повинен включати вступ, назву розділів, кожен з яких складається з декількох підрозділів, висновки, список використаної літератури, додатки (при необхідності).

Кожний розділ – це складова частина теми, отже назва теми і будь-якого розділу не повинні збігатися. Ті ж вимоги ставляться до кожного підрозділу, який є складовою частиною розділу. Кількість розділів і підрозділів студент визначає самостійно, враховуючи потреби найбільш повного розкриття теми курсової роботи.

КР починається з **вступу**, в якому необхідно освітити актуальність обраної теми КР, окреслити об'єкт та предмет дослідження, розкрити мету і завдання КР.

Об'єкт дослідження – це сукупність відношень різних аспектів теорії і практики, яка слугує для дослідження джерелом інформації (це галузь,

підприємство) або це явище, процес, що породжує проблему і потребує вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Це лише суттєві зв'язки та відношення, властивості, аспекти, функції, які є визначальними для дослідження (управління, кадрове забезпечення, відтворення, ефективність). Отже, об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення, тобто як категорії наукового процесу вони співвідносяться між собою як загальне і часткове; предмет визначає тему дослідження.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також його кінцевим результатом і шляхами дослідження, та співпадає з формулюванням теми.

Обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Теоретичний розділ

Зміст і назва розділу визначається обраною темою курсової роботи і узгоджується з керівником. Теоретичний розділ повинен складатись з декількох підрозділів, в яких розкриваються окремі аспекти питання зазначеного в назві розділу.

В теоретичній частині курсової роботи обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаних з темою.

Теоретична частина розробляється на засадах вивчення спеціальної літератури, нормативно-законодавчої документації, фінансово-статистичної інформації, досвіду сучасних макро- і мікроекономічних вітчизняних і закордонних об'єктів.

В теоретичній частині розглядаються такі аспекти проблеми: категорії, характеристики, законодавчі акти, які відображають тему; показники; фактори; формули розрахунків і моделі; стратегічні і тактичні передумови прибутковості об'єкта, пов'язані з проблемою; ступінь вивченості проблеми.

Свої теоретичні дослідження доцільно обґрунтовувати шляхом порівняння, порівнюючи динаміки розвитку об'єкту дослідження, узагальнення світового та вітчизняного досвіду, залучення наукових досягнень тощо.

Результатом теоретичної частини повинна бути певна теоретична модель пошуку механізмів розв'язання проблеми, поставленої у курсовій роботі.

Обсяг – 15 сторінок.

Аналітичний розділ

Аналітична частина містить матеріал з двох напрямків:

1) загальна технічна, організаційна і економічна, фінансова, маркетингова, логістична, виробнича та інша характеристика об'єкта дослідження (підприємства);

2) поглиблений аналіз (може бути використаний факторний аналіз) проблеми у відповідності до теми курсової роботи.

Перший напрямок аналізу має спільні риси для всіх тем і передбачає характеристику підприємства, форми власності, продукції, її конкурентоспроможності, організаційної структури управління, механізмів фінансово-економічної, маркетингової, логістичної, зовнішньоекономічної господарської та інших видів діяльності, ресурсів, перспектив розвитку, інвестиційних та інноваційних проблем, організації обліку, фондových операцій тощо. Ця частина повинна містити показники діяльності об'єкту дослідження за два роки, які слід навести у табл. 1 (Додаток 3).

Зміст і структура другого напрямку визначається темою і направлена на виявлення напрямів вдосконалення об'єкта і предмета дослідження. Отже, ця частина передбачає виконання тематичного аналізу стану об'єкту дослідження. Для більш детального визначення впливу факторів на стан об'єкту, доцільно застосувати факторний аналіз.

Аналітична частина має бути закінчена висновками, де у стислій формі наводяться результати аналізу і формулюються напрямки удосконалення діяльності підприємства.

Обсяг – 10 сторінок.

Прикладний розділ

У цій частині обґрунтовуються пропозиції студента щодо вдосконалення роботи підприємства за обраною темою дослідження. Сюди входять також результати оцінки економічної ефективності запропонованих заходів та визначення їх впливу на основні показники діяльності підприємства. Результати розрахунків слід навести в табл. 2 (Додаток 4).

Матеріал у цій частині розміщується у наступній послідовності: визначення мети і цілей проектування з посиланням на теоретичну та аналітичну частини; обґрунтування пропозицій (їх змісту, очікуванні наслідки тощо); розрахунок необхідних фінансових, матеріальних та інших ресурсів і економічної ефективності для кожної пропозиції; зведений розрахунок економічної ефективності; визначення впливу заходів на показники діяльності підприємства.

Пропозиції можуть мати вигляд організаційних, економічних, фінансових, інноваційних, технологічних та інших заходів.

Обсяг – 5-10 сторінок.

Висновки

Висновки – це узагальнення проведеного дослідження, формулювання рекомендацій і пропозицій як результату написання курсової роботи. У висновках потрібно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів дослідження, викласти рекомендації щодо їх використання. Вони викладаються в стислій формі та логічній послідовності, повинні бути основою доповіді при захисті

У висновках необхідно чітко викласти стан досліджуваної проблеми, а в пропозиціях – рекомендації щодо її можливого вирішення.

Обсяг 2-3 сторінки.

4. ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути належним чином оформлена. Вона має бути чітко, акуратно і грамотно надрукована шрифтом 14пт через 1,5 інтервали на одній стороні стандартного аркуша формату А4 (210 × 297).

Поля необхідно залишати з усіх чотирьох сторін аркуша: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху і знизу по 20 мм. Всі сторінки та заповнені таблиці необхідно пронумерувати, роботу – зброшурувати.

Заголовки структурних частин курсової роботи: "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ", "ДОДАТКИ" треба виділити великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки розділів необхідно писати великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів необхідно писати маленькими літерами з абзацного відступу. Наприклад, перший розділ та перший підрозділ першого розділу:

1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ТА ВІДТВОРЕННЯ ОСНОВНИХ ФОНДІВ ПІДПРИЄМСТВА

1.1 Поняття та класифікація основних фондів підприємства

Заголовки розділів і підрозділів повинні бути лаконічними і відповідати змісту. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

В заголовках переноси слів не допускаються. Кожний розділ повинен починатися з нового аркуша.

Аркуші нумерують, починаючи з розділу "ВСТУП". Титульний лист, завдання, зміст включають в загальну нумерацію сторінок, але номери на них не пишуть.

Таблиці, графіки, рисунки, розташовані на окремому аркуші, список використаної літератури, додатки включають в загальну нумерацію аркушів. Номери сторінок пишуть у верхньому правому куту.

Нумерація розділів, підрозділів, пунктів КР

Розділи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами в межах всієї дипломної роботи. Після номера розділу ставиться крапка, після якої пишеться його назва. "Вступ" і "Висновки" не нумерують.

Підрозділи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами в межах розділу.

Номер підрозділу повинен складатися з номера розділу і номера підрозділу, розділених крапкою. В кінці номера підрозділу крапка не ставиться, наприклад: "3.1" (перший підрозділ третього розділу).

Пункти повинні нумеруватися арабськими цифрами в межах кожного підрозділу. Номер пункту повинен складатися з номера розділу, підрозділу,

пункту, розділених крапками. В кінці номера пункту крапка не ставиться, наприклад: "3.1.2" (другий пункт першого підрозділу третього розділу).

Вимоги, що ставляться до тексту КР

Текст наукової роботи повинен бути викладений відповідно до вимог українського правопису, без виправлень.

Кожна окрема думка викладається з абзацу. Особливу увагу слід звертати на редакцію фраз, дотримання максимальної точності і ясності викладу змісту. Речення не повинні бути надто довгими. Важливе значення має архітектоніка роботи. Відсутність ілюстративних матеріалів у одному розділі та надмірне скупчення їх в іншому свідчать, як правило, про невміння композиційно грамотно викласти результат дослідження.

Текст КР повинен бути коротким, чітким і не допускати різних тлумачень. У ньому повинні застосовуватися терміни, позначення і визначення, загальноприйняті в економічній і науково-технічній літературі.

В тексті КР не допускається:

- застосовувати зврати розмовної промови, техніцизми, професіоналізми;
- застосовувати для одного і того ж поняття різні економічні і науково-технічні терміни, близькі за змістом (синоніми), а також іноземні слова та терміни при наявності рівнозначних слів і термінів в українській (російській) мові;
- застосовувати довільні словотворення;
- застосовувати скорочення слів, крім установлених правилами української орфографії, що відповідають державним стандартам;

В тексті КР, за винятком формул, таблиць і рисунків, не допускається:

- застосовувати математичний знак мінус (-) перед негативними значеннями показників (варто писати слово "мінус");
- застосовувати без числових значень математичні знаки, наприклад > (більше), < (менше), = (дорівнює), а також знаки № (номер), % (відсоток).

В тексті КР числові значення розмірів із позначенням одиниць фізичних величин і одиниць рахунку варто писати цифрами, а числа без позначення одиниць фізичних величин і одиниць рахунку від одиниці до дев'яťох – словами.

Одиниця вимірника одного і того ж показника в межах одного документа повинна бути постійною. Якщо в тексті наводиться ряд числових значень, виражених в одній і тій же одиниці виміру, то її вказують тільки після останнього числового значення, наприклад 1,50; 1,75; 2,00 грн.

Необхідно дотримуватися загальноприйнятих правил написання одиниць виміру. Такі з них як грам, кілограм, центнер, тонна, метр, квадратний метр, гектар, людино-день, людино-година, тонно-кілометр, гектар умовної оранки, гривня та інші можна писати повністю і скорочено. Якщо біля одиниці виміру стоїть числове значення, то в цьому випадку вона вказується скорочено: 645 г, 100 кг, 30 ц, 5 т, 600 м, 100 м², 5 га, 26 люд.-днів, 15 люд.-год., 6 га ум. оранки,

1 грн.

Ілюстрації

Ілюстрації (схеми, креслення, рисунки, графіки) повинні розміщуватися в КР після першого посилання на них так, щоб їх можливо було розглядати без перевертання роботи або з перевертанням за годинниковою стрілкою.

Всі ілюстрації повинні мати позначення "Рис." (рисунок) і нумеруватись послідовно арабськими цифрами в межах розділу (крім ілюстрацій, наведених в додатку).

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, наприклад: "Рис. 2.1" (перший рисунок другого розділу). Якщо в КР наводиться тільки одна ілюстрація, то її не нумерують.

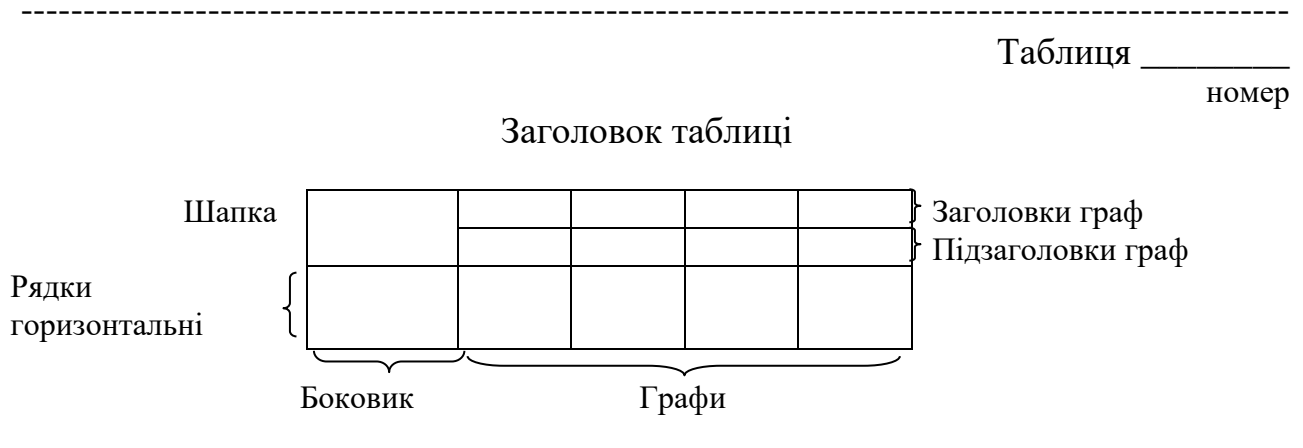
Кожна ілюстрація повинна мати назву, яку розміщують під ілюстрацією після номеру. У тому місці тексту, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання виразом у круглих дужках "(рис. 2.1)" або зворотом "...як це видно з рис. 2.1".

Ілюстрації виконують на принтері чи креслять тушшю на білому непрозорому папері. Якщо ілюстрація має пояснюючі дані (підрисунковий текст), то їх розміщують під ілюстрацією. Номер ілюстрації повинен бути нижче пояснюючих надписів.

Таблиці

Розміри таблиці вибирають довільно. Кожна таблиця повинна мати свій номер і заголовок. Приклад побудови таблиці наведений на малюнку.

Схема побудови таблиці



Таблиця повинна бути наведена після першого посилання на неї. Слід розміщувати таблицю таким чином, щоб її можливо було читати без повертання сторінки або з повертанням за годинниковою стрілкою.

Таблиці повинні нумеруватись арабськими цифрами. У правому верхньому кутку таблиці поміщують надпис "Таблиця" з порядковим номером таблиці. Останній повинен складатися з номера розділу та порядкового номера

таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). Нижче по центру подається назва таблиці, крапка в кінці назви не ставиться.

Якщо таблиця розміщується на декількох аркушах, то слово "Таблиця" і її номер вказують справа над початковою частиною таблиці, над іншими частинами, розташованими на наступних аркушах, пишуть слово "Продовження табл." і вказують номер таблиці, до якої воно відноситься, наприклад: "Продовження табл. 2.2" без повторення назви.

Таблиці можуть мати також сковзну нумерацію у випадках, коли їх кількість не більш, ніж три.

Формули

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів повинні наводитись безпосередньо під формулою у тій же послідовності, в якій вони подані в формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта слід наводити з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де".

Формули повинні бути пронумеровані в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули слід поміщати в дужки і записувати з правої сторони від неї на рівні нижнього рядка формули, до якої він відноситься.

Формули повинні бути виділені в тексті вільними рядками. Зверху і знизу від кожної формули слід залишити не менше, ніж по одному вільному рядку.

Додатки

Матеріал, що доповнює текст КР, допускається поміщати в додатках. Додатками може бути графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, програми задач, розв'язуваних на ЕОМ та ін.

Додаток оформляють як продовження КР на наступних його листах.

В тексті КР на всі додатки повинні бути надані посилання.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки з указівкою нагорі посередині сторінки слова "Додаток" і його позначення. Додаток повинен мати заголовок, який записують симетрично щодо тексту з прописної літери окремим рядком.

Додатки позначають арабськими цифрами.

Текст кожного додатка, при необхідності, може бути розділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, що нумерують у межах кожного додатка. Перед номером ставиться позначення цього додатка.

Додатки повинні мати спільну з іншою частиною документа наскрізну нумерацію сторінок.

5. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Шляхи підвищення ефективності використання та відтворення робочої сили.
2. Шляхи підвищення ефективності використання та відтворення основних виробничих фондів підприємства.
3. Шляхи підвищення ефективності використання та відтворення оборотних фондів підприємства.
4. Шляхи підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів підприємства.
5. Шляхи підвищення рівня використання виробничої потужності підприємства.
6. Оцінка ефективності використання нематеріальних активів підприємства.
7. Напрямки вдосконалення організації та оплати праці на підприємстві.
8. Напрямки зниження собівартості продукції підприємства на основі поліпшення використання матеріальних ресурсів.
9. Напрямки зниження собівартості продукції підприємства на основі поліпшення використання праці персоналу.
10. Напрямки зниження собівартості продукції підприємства на основі поліпшення використання основних виробничих фондів.
11. Шляхи підвищення продуктивності праці на підприємстві.
12. Шляхи підвищення прибутку та рентабельності на підприємстві.
13. Оцінка економічної ефективності використання позикових коштів на підприємстві.
14. Шляхи підвищення ефективності використання власних коштів підприємства.
15. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства.
16. Оцінка конкурентоспроможності підприємства та шляхи її підвищення.
17. Оцінка конкурентоспроможності продукції та шляхи її підвищення.
18. Оцінка економічної ефективності інвестиційної діяльності підприємства.
19. Оцінка економічної ефективності інноваційної діяльності підприємства.
20. Оцінка економічної ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
21. Обґрунтування виробничої програми підприємства та методика її розрахунку.
22. Шляхи підвищення якості продукції на підприємстві.
23. Шляхи підвищення економічної ефективності виробництва.
24. Об'єднання підприємств як спосіб підвищення конкурентоспроможності.
25. Зовнішнє економічне середовище та його вплив на функціонування підприємства.

26. Шляхи підвищення ефективності виробництва на основі реконструкції (технічного переоснащення) підприємства.

27. Реорганізації підприємства як засіб підвищення конкурентоспроможності підприємства.

28. Амортизаційна політика підприємства та її вплив на результати фінансово-виробничої діяльності.

29. Цінова політика підприємства та напрямки її удосконалення.

30. Кадрова політика підприємства та її вплив на результати діяльності підприємства.

31. Конкурентне середовище підприємства та його вплив на показники діяльності підприємства.

32. Причини банкрутства підприємств та шляхи його подолання.

33. Шляхи забезпечення економічної безпеки підприємства.

34. Вплив науково-технічного прогресу на підвищення прибутку та рентабельності виробництва.

35. Інтеграція виробництв як захід з підвищення їх конкурентоспроможності.

36. Форми фінансування відтворення основних фондів підприємства та оцінка їх ефективності.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Ареф'єва О.В. Економіка підприємства / О.В. Ареф'єва, В.Г. Сахаєв, О.В. Ареф'єв, М.Б. Махсма М.Б. – К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2004. – 240 с.
2. Блонська В.І. Економіка підприємства: теорія і практикум / В.І. Блонська, Т.Г. Васильців, С.С. Гринкевич, Н.М. Заярна. – Л.: Магнолія, 2010. – 687 с.
3. Бойчик І.М. Економіка підприємства / І.М. Бойчик, М.С. Харів, М.І. Хопчан, Ю.В. Піча. – К.: Каравелла, 2001. – 298 с.
4. Бойчик І.М. Економіка підприємства / І.М. Бойчик. – К.: Атіка, 2007. – 528 с.
5. Бондар Н.М. Економіка підприємства / Н.М. Бондар. – К.: Вид-во А.С.К., 2004. – 400 с.
6. Власова Н.О. Економіка підприємства / Н.О. Власова, В.В. Гармаш, С.М. Шинкар, Л.І. Безгінова. – Х.: ХДУХТ, 2008. – 279 с.
7. Волков О.И. Экономика предприятия / О.И. Волков, Н.Б. Акуленко, Ю.Ф. Елизаров, И.Л. Тихомирова. – М.: Инфра-М, 1999. – 416 с.
8. Волков О.И. Экономика предприятия / О.И. Волков, Ю.Ф. Елизаров, И.Л. Тихомирова, В.Г. Слепухин. – М.: Инфра-М, 2000. – 520 с.
9. Володькіна М.В. Економіка промислового підприємства / М.В. Володькіна. – К.: Центр навч. л-ри, 2004. – 196 с.
10. Гетьман О.О. Економіка підприємства / О.О. Гетьман, В.М. Шаповал. – К.: Центр навч. л-ри, 2006. – 488 с.
11. Гордеев А.В. Экономика предприятия пищевой промышленности / А.В. Гордеев, О.А. Масленникова, С.В. Донскова, Н.К. Долгушкин. – М.: Агроконсалт, 2003. – 616 с.

12. Грещак М.Г. Економіка підприємства / М.Г. Грещак, В.М. Колот, А.П. Наливайко, С.Ф. Покропивний. – К.: КНЕУ, 2005. – 528 с.
13. Грузинов В.П. Экономика предприятия / В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 208 с.
14. Гринчуцький В.І. Економіка підприємства / В.І. Гринчуцький, Е.Т. Карапетян, Б.В. Погрішук. – К.: ЦУЛ, 2012. – 304 с.
15. Економіка підприємства: теорія і практикум. – Л.: «Магнолія 2006», 2008. – 688 с.
16. Економіка та фінанси підприємства: методика розв'язання практичних задач. – К.: КНТЕУ, 2010. – 336 с.
17. Єрмоменко В.О. Основи нормування праці / В.О. Єрмоменко, Г.О. Коваленко, В.С. Рижиков. – Краматорськ: ДДМА, 2004. – 252 с.
18. Заїнчковський А.О. Економіка підприємств харчової промисловості / А.О. Заїнчковський, Г.М. Решенюк, Г.А. Болдуй, Н.І. Жужукіна. – К.: Урожай, 1998. – 272 с.
19. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 336с.
20. Іванілов О.С. Економіка підприємства / О.С. Іванілов. – К.: ЦУЛ, 2009. – 728 с.
21. Кулаковська Т.А. Економіка підприємства (практикум): навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закладів] / Т.А. Кулаковська. – Одеса: Астропринт, 2014. – 364 с.
22. Кулішов В.В. Економіка підприємства: теорія і практика / В.В. Кулішов. – К.: Ніка-Центр, 2002. – 216 с.
23. Ковальчук І.В. Економіка підприємства / І.В. Ковальчук. – К.: Знання, 2008. – 679 с.
24. Круш П.В. Капітал, основні та оборотні засоби підприємства / П.В. Круш, О.В. Клименко, В.І. Подвігіна, В.О. Гулевич. – К.: ЦУЛ, 2008. – 328 с.
25. Лебедев В.Г. Управление затратами на предприятии / В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев, А.Н. Асаул. – С.-Пб.: Изд. дом . «Бизнес-пресса», 2000. – 277 с.
26. Магомедов М.Д. Экономика и организация производства. Пищевая промышленность / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. – С.-Пб.: РАПП, 2008. – 312 с.
27. Магомедов М.Д. Экономика пищевой промышленности / М.Д. Магомедов, А.В. Заздравных, Г.А. Афанасьева. – М.: Дашков и К, 2010. – 232 с.
28. Макаровська Т.П. Економіка підприємства / Т.П. Макаровська, Н.М. Бондар. – К.: МАУП, 2003. – 304 с.
29. Маслак О.І. Економіка промислового підприємства / О.І. Маслак, Л.Д. Воробьова. – К.: ЦУЛ, 2011. – 172 с.
30. Мацибора В.І. Економіка підприємства / В.І. Мацибора, В.К. Збарський, Т.В. Мацибора. – К.: Каравела, 2008. – 312 с.
31. Мельник Л.Г. Економіка підприємства / Л.Г. Мельник, О.І. Карінцева. – Суми: Унів. кн., 2003. – 412 с.

32. Осипов В.И. Экономика предприятия / В.И. Осипов. – О.: Маяк, 2005. – 720 с.
33. Пасічник В.Г. Планування діяльності підприємства / В.Г. Пасічник, О.В. Акіліна. – К.: Центр навч. л-ри, 2005. – 256 с.
34. Петрович Й.М. Економіка виробничого підприємництва / Й.М. Петрович, І.О. Будіщева, І.Г. Устінова та ін. – Л.: Оксарт, 1996. – 416 с.
35. Покропивний С.Ф. Економіка підприємства / С.Ф. Покропивний, М.Г. Грецак, В.М. Колот, А.П. Наливайко. – К.: КНЕУ, 2001. – 457 с.
36. Примак Т.О. Економіка підприємства / Т.О. Примат. – К.: Вікар, 2008. – 219 с.
37. Продиус Ю.И. Экономика предприятия / Ю.И. Продиус. – Х.: Одиссей, 2008. – 432 с.
38. Рижиков В.С. Економіка підприємства / В.С. Рижиков, В.А. Панков, В.В. Ровенська, Є.О. Підгора. – К.: Слово, 2004. – 272 с.
39. Самуельсон П. Економіка / П. Самуельсон. – Львів: Світ, 1993. – 493 с.
40. Сергеев И.В. Экономика предприятия / И.В. Сергеев. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 304 с.
41. Тюріна Н.М. Економіка промислового підприємства / Н.М. Тюріна, М.Д. Ведерніков, Г.І. Капінос, І.В. Бабій. – Л.: «Новий Світ-2000», 2008. – 312 с.
42. Управління ресурсами підприємства. – К.: Центр навч. л-ри, 2004. – 288 с.
43. Федорова В.А. Економіка підприємств та міжнародних компаній / В.А. Федорова, О.А. Соловійова. – К.: ЦУЛ, 2008. – 232 с.
44. Харів П.С. Економіка підприємства / П.С. Харів. – К.: Знання-Прес, 2001. – 301 с.
45. Цигилик І.І. Економіка підприємства (в питаннях і відповідях) / І.І. Цигилик, Я.Р. Бибик, М.Я. Ємбрик, В.Ф. Паращич. – К.: ЦУЛ, 2007. – 212 с.
46. Шапілова Н.В. Збірник задач і ділових ігор з дисципліни «Економіка підприємств» / Н.В. Шапілова. – Харків: Косум, 2000. – 100 с.
47. Шваб Л.І. Економіка підприємства / Л.І. Шваб. – К.: Каравела, 2006. – 584 с.
48. Швиданенко Г.О. Економіка підприємства / Г.О. Швиданенко, С.Ф. Покрипивний, С.М. Клименко, В.П. Кукоба. – К.: КНЕУ, 2000. – 248 с.
49. Экономика предприятия. – К.: Знання-Прес, 2001. – 343 с.
50. Экономика предприятия. – К.: КНЭУ, 2003. – 608 с.
51. Экономика предприятия. – С.-Пб.: Питер, 2007. – 384 с.

Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Факультет економіки, бізнесу і контролю

Напрямок підготовки 051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Кафедра економіки промисловості

Курсова робота

Тема « _____ »

Студент _____
(підпис) (ПІБ)

Група _____

Керівник _____
(підпис) (ПІБ)

Оцінка після захисту _____

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Факультет економіки, бізнесу і контролю

Напрямок підготовки 051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Кафедра економіки промисловості

З А В Д А Н Н Я
на курсову роботу студентів_____
(ПІБ)

1. Тема роботи _____

2. Термін здачі студентом закінченої роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст роботи _____

5. Перелік графічного та ілюстраційного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

Керівник _____

(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____

(підпис)

Додаток 3

Таблиця 1

Основні техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності підприємства за два роки

Показники	Попередній рік	Звітний рік	Відхилення	
			абсолютне	відносне
1. Середньорічна виробнича потужність, (нат. од.)				
2. Фактично вироблено продукції, (нат. од.)				
3. Коефіцієнт використання виробничої потужності, долі				
4. Обсяг виробленої промислової продукції (без ПДВ та АЗ)				
- в діючих оптових цінах підприємства, тис. грн				
- порівнянних цінах, тис. грн				
5. Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн				
6. Середньорічна вартість основних фондів, тис. грн				
7. Фондовіддача, грн / грн				
8. Середній залишок оборотних коштів, тис. грн				
9. Коефіцієнт оборотності оборотних коштів, обороти				
10. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу, люд.				
11. Продуктивність праці, тис. грн / люд.				
12. Операційні витрати на виробництво продукції, тис. грн				
- Матеріальні витрати				
- Витрати на оплату праці				
- Відрахування на соціальні заходи				
- Амортизація основних фондів				
- Інші витрати				
13. Витрати на 1 гривну виробленої продукції, грн / грн				
14. Матеріалоемність, грн / грн				
15. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн				
16. Результат (прибуток / збиток) від операційної діяльності, тис. грн				
17. Чистий прибуток, тис. грн.				
18. Рентабельність виробництва, %				x
19. Рентабельність продукції, %				x

Додаток 4

Таблиця 2

Основні техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності підприємства до та після впровадження заходу

Показники	Звітний рік	Проект	Відхилення	
			абсолютне	відносне
1. Середньорічна виробнича потужність, (нат. од.)				
2. Фактично вироблено продукції, (нат. од.)				
3. Коефіцієнт використання виробничої потужності, долі				
4. Обсяг виробленої промислової продукції (без ПДВ та АП)				
- в діючих оптових цінах підприємства, тис. грн				
- порівнянних цінах, тис. грн				
5. Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн				
6. Середньорічна вартість основних фондів, тис. грн				
7. Фондовіддача, грн / грн				
8. Середній залишок оборотних коштів, тис. грн				
9. Коефіцієнт оборотності оборотних коштів, обороти				
10. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу, люд.				
11. Продуктивність праці, тис. грн / люд.				
12. Операційні витрати на виробництво продукції, тис. грн - Матеріальні витрати - Витрати на оплату праці - Відрахування на соціальні заходи - Амортизація основних фондів - Інші витрати				
13. Витрати на 1 гривну виробленої продукції, грн / грн				
14. Матеріалоемність, грн / грн				
15. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн				
16. Результат (прибуток / збиток) від операційної діяльності, тис. грн				
17. Чистий прибуток, тис. грн.				
18. Рентабельність виробництва, %				x
19. Рентабельність продукції, %				x