

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра економіки промисловості

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до оформлення курсових та кваліфікаційних робіт  
для здобувачів спеціальності 051 «Економіка»  
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
ступенів вищої освіти «Бакалавр» та «Магістр»  
денної та заочної форм навчання

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

комісією з дипломного проектування

Протокол № 1 від 22.12.2022 р.

Одеса – 2022

Методичні вказівки до оформлення курсових та кваліфікаційних робіт для здобувачів спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» ступенів вищої освіти «Бакалавр» та «Магістр» денної та заочної форм навчання / Укладачі О.І. Павлов, Т.А. Кулаковська. Одеса: ОНАХТ, 2022. 16 с.

Укладачі: д.е.н., проф. Павлов О.І.,  
д.е.н., проф. Кулаковська Т.А.

Відповідальний за випуск  
завідувач кафедри економіки промисловості д.е.н., проф. Павлов О.І.

Розглянуто та рекомендовано до видання на засіданні кафедри економіки промисловості

Протокол № 3 від 28.09.2022 р.

Розглянуто та рекомендовано до видання на засіданні ради зі спеціальності 051 «Економіка»

Протокол № 3 від 30.09.2022 р.

**ЗМІСТ**

1. Загальні вимоги.....	4
2. Нумерація.....	5
3. Ілюстрації.....	6
4. Таблиці.....	7
5. Формули.....	9
6. Посилання і цитування.....	10
7. Список використаних джерел.....	12
8. Додатки.....	12
Додаток А.....	13

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Матеріали курсових робіт, кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів викладаються державною мовою, грамотно, послідовно і логічно взаємопов'язано, без зайвих повторів та відступів, у точній відповідності з назвами розділів, які розкривають зміст теми. Робота подається у друкованому вигляді. Текст роботи повинен бути надрукований чорною фарбою на білому аркуші формату А4 (210x297 мм).

Вимоги до параметрів сторінок: розмір лівого поля – 30 мм; правого – 15 мм; розмір верхнього і нижнього полів – 20 мм.

Вимоги до тексту: шрифт Times New Roman, розмір 14 пт; інтервал між рядками – 1,5; вирівнювання за шириною; відступ абзацу – 1,25 см, автоматичний перенос слів (крім назв розділів та підрозділів).

Вимоги до тексту в таблицях: шрифт Times New Roman, розмір 12 пт, інтервал між рядками 1,0; відступи не допускаються.

Вимоги до тексту в ілюстраціях: шрифт Times New Roman, розмір не більше 14 пт.

Формули у роботі повинні бути виконані за допомогою редактора формул, графіки і діаграми – за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph.

Заголовки структурних частин роботи **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкуються жирним шрифтом, великими літерами, вирівнювання по центру. Заголовки підрозділів друкуються жирним шрифтом маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються звичайним шрифтом маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між назвою підрозділів і пунктів та попереднім текстом повинна дорівнювати одному міжрядковому інтервалу. Кожну структурну частину (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) роботи необхідно починати з нової сторінки. Не допускається розміщення назви пункту

й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

## 2. НУМЕРАЦІЯ

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами **без знака №**.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який підлягає загальній нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки **не ставлять**. Далі в роботі розташовуються завдання на курсову роботу / кваліфікаційну роботу бакалавра / кваліфікаційну роботу магістра, анотація, зміст, на яких також не проставляють номери сторінок. На наступних сторінках номер проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці, шрифт Times New Roman, розмір 14 пт.

Такі структурні частини роботи як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумеруються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто **не можна** друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 5. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться, потім з нового рядка друкується заголовок розділу. Крапка після назви розділу або пункту не ставиться.

*Приклад оформлення:*

### РОЗДІЛ 1

#### ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ В УМОВАХ ТРАНСФОРМАЦІЙНОЇ ЕКОНОМІКИ

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими та після якого ставиться крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводиться заголовок підрозділу. Назва підрозділу вирівнюється по ширині з урахуванням абзацного відступу.

Приклад оформлення:

### **2.3. Загальна характеристика підприємства**

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту між якими та після якого ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводиться заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як і пункти.

Приклад оформлення:

#### **1.3.2. Шляхи підвищення прибутку та рентабельності**

## **3. ІЛЮСТРАЦІЇ**

Текст роботи ілюструють рисунками, схемами, графіками, діаграмами. Кількість ілюстрацій у роботі визначається її змістом і повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту роботи ясності і конкретності. Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу і поставленої мети.

Ілюстрації у роботі позначаються словом «Рис.» і нумеруються арабськими цифрами. Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад: Рис. 2.5. Рисунки розташовуються у роботі безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше. Від основного тексту рисунок повинен бути відокремлений одним рядком.

У тексті повинні бути посилання на ілюстрації: «зображено на рис. 2.5», або «(рис. 2.5)». Посилання на раніше згадані ілюстрації надаються із скороченням слова «дивись», наприклад, «див. рис. 2.5». Слово «Рис.» разом з його порядковим номером і тематичним найменуванням центруються і розташовуються під ілюстрацією. Назви ілюстрацій розміщуються після їх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюються пояснювальними даними

(підрисунковий підпис). Після назви рисунку має бути наведене посилання на джерело. Шрифт посилання Times New Roman, розмір 12 пт, курсив.

Приклад оформлення

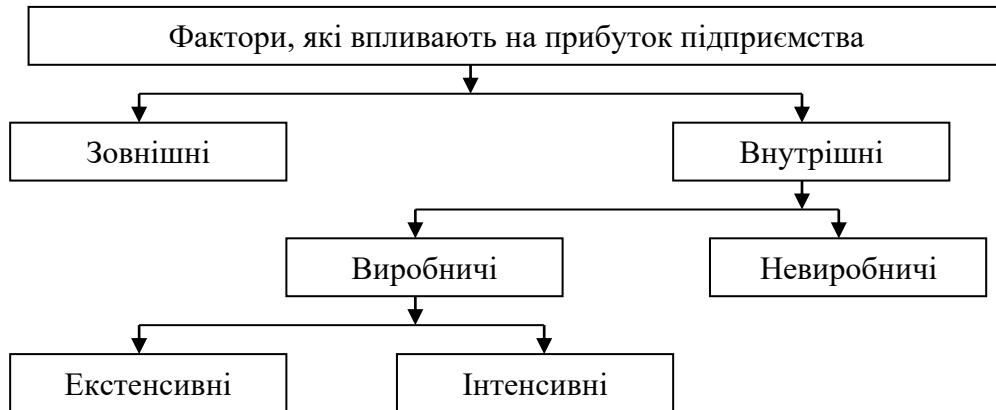


Рис. 1.4. Класифікація факторів, які впливають на величину прибутку підприємства

Джерело: систематизовано (побудовано тощо) автором на основі [10, с. 10; 15, с. 45].

#### 4. ТАБЛИЦІ

Цифровий матеріал оформляється у вигляді таблиць, які повинні мати наступну форму:

Таблиця 3.2

**Назва таблиці**

Головка					Заголовки колонок
					Рядки
Боковик (колонка для заголовків рядків)		Колонки			

На кожену таблицю має бути посилання в тексті, при посиланні треба писати слово «таблиця» із зазначенням її номера. Таблиці, крім таблиць додатків, треба нумерувати в межах розділу арабськими цифрами. У такому разі номер таблиці складають з номера розділу та порядкового номера таблиці в

цьому розділі, відокремлених крапкою. Таблиці кожного додатку нумеруються окремо. Номери складаються з літери – позначення додатку і порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Назва таблиці повинна відображати зміст таблиці, бути конкретною і стислою. Назва таблиці пишеться з великої літери жирним шрифтом і розташовується над таблицею. Якщо частину таблиці перенесено на іншу сторінку, назва подається тільки над першою частиною таблиці, над іншими її частинами подається тільки номер таблиці з таким написом (починаючи над верхнім лівим кутом, з першої великої літери):

«Продовження таблиці \_\_\_\_\_»

«Закінчення таблиці \_\_\_\_\_» на останній сторінці, де розміщено таблицю.

Заголовки колонок та рядків таблиці треба писати з великої літери, підзаголовки колонок – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком колонки, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовка чи підзаголовка крапка не ставиться.

Заголовки колонок записуються здебільшого паралельно рядкам таблиць. За потреби можна розташовувати заголовки колонок перпендикулярно до рядків.

Таблиця залежно від її розміру подається відразу після тексту, де на неї посилаються, або якнайближче до першого посилання (на наступній сторінці), а за потреби – у додатку.

Таблиця ліворуч, праворуч, згори і знизу здебільшого обмежується лініями. Якщо в кінці сторінки таблиця переривається, то в першій частині таблиці нижня обмежувальна горизонтальна лінія не наводиться.

У заголовку колонки або рядка одиниця виміру величини пишеться після назви цієї величини, між ними ставиться кома.

Якщо всі показники, наведені в колонках таблиці, визначено тією самою одиницею виміру величини, її позначення розташовується над таблицею праворуч, а для таблиці, поділеної на частини – над кожною частиною. У такому разі в колонках вона вже не зазначається.



Якщо деяких даних у таблиці немає, на їхньому місці треба ставити знак «тире».

Після таблиці має бути наведене посилання на джерело. Шрифт посилання Times New Roman, розмір 12 пт, курсив.

Приклад оформлення

*Джерело: розраховано (систематизовано тощо) автором на основі [15, с. 45].*

## 5. ФОРМУЛИ

Формули розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Пояснення позначень і числових множників, якщо їх не було раніше в тексті, треба подавати безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного позначення, яке міститься в формулі, треба давати з нового рядка в тій послідовності, в якій їх наведено в формулі. Перший рядок пояснення треба починати з абзацу словом «де» без двокрапки. Після пояснення позначення через кому пишеться одиниця виміру величини.

Приклад оформлення:

Визначення частки приросту продукції за рахунок інтенсифікації виробництва здійснюється за формулою

$$Ч_{\text{інт}} = 100 \cdot \left(1 - \frac{\Delta P_3}{\Delta V_6}\right), \quad (1.4)$$

де  $Ч_{\text{інт}}$  – частка приросту обсягу продукції, зумовлена інтенсифікацією виробництва;

$\Delta P_3$  – приріст застосовуваних ресурсів за певний період (розрахунковий рік), %;

$\Delta V_6$  – приріст обсягу виробництва продукції за той самий період (рік), %.

Формули, які подаються одна за одною і не відокремлюються текстом, відділяються комою і розташовуються у стовпчик.

Приклад оформлення:

$$A = \frac{a}{b}, \quad (1.5)$$

$$B = \frac{c}{d}. \quad (1.6)$$

Формули виконуються в редакторі формул Microsoft Equation та інших редакторах.

Параметри формул.

**Стиль:** текст – Times New Roman.

**Розмір:** звичайний – 12 pt, великий індекс – 9 pt, мілкий індекс – 7 pt, великий символ – 16 pt, мілкий символ – 10 pt.

Формули, крім формул у додатках, треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу арабськими цифрами, які записуються на рівні формули в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в цьому розділі, який сполучається крапкою.

Формули додатків повинні нумеруватися окремою нумерацією, складеною з літери позначення додатку та порядкового номера формули цього додатку, сполучених крапкою.

У посиланнях на формули в тексті подаються їх номери в круглих дужках.

Приклад оформлення:

...у формулі (3.1);

...у формулі (B.1).

## 6. ПОСИЛАННЯ І ЦИТУВАННЯ

Посилання в тексті на джерела треба зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками.

Приклад оформлення:

«...у роботах [1 – 5 ]...».

Не допускається наводити посилання у виносках.

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, рисунки, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначаються їх номери.

При посиланнях треба писати: «...в розділі 4», «...дивись 2.1», «...відповідно до 2.3.4», «...на рисунку 1.3», «(рисунок 5)», «...в таблиці 3.2», «...згідно з формулою (3.1)», «...у додатку Б» тощо.

Загальні вимоги до цитування:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і посилатися на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення студента до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставиться знак оклику або знак питання.

## 7. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел є елементом бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографічний опис складається безпосередньо за друкованим твором або виписується із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків.

Приклади оформлення списку використаних джерел в наукових виданнях з урахуванням національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» наведені у **Додатку А**.

## 8. ДОДАТКИ

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи бакалавра / магістра на наступних її сторінках після списку використаних джерел. Кожен додаток повинен починатись з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, бути надрукованим зверху малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б, тощо. Один додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатку за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатку. У цьому разі перед кожним номером ставиться позначення додатку (літера) і крапка, наприклад, А.2 – другий розділ додатку А; Б.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатку Б.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумеруються у межах кожного додатку, наприклад: рис. А.1.2 – другий рисунок першого розділу додатку А.

## Додаток А

## Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
<b>Книги</b>	
Книги 1-3 авторів	Віват Г.І. Наукова поезія ХХ століття: монографія. Одеса: ВМВ, 2013. 240 с. Каламан О.Б., Харківський Д.Ф. Гроші. Фінанси. Кредит: навч. посіб. Одеса: Фенікс, 2013. 281 с. Мардар М.Р., Камінський А.Я., Дубровін Ф.Є. Товарознавство. Товари тваринного походження: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2016. 295 с.
Книги чотирьох і більше авторів	Контроль якості та безпеки продукції зернопереробної галузі (комбікормова галузь): підручник / Єгоров Б.В. та ін. Київ: ЦУЛ, 2013. 326 с.
Серіальні ресурси	Баканурський Г.Л. Библейские догмы и политические спекуляции. Киев: Знание, 1985. 49 с. (Науч.-атеист. сер. Вып. 6). Ангелов Г.В. Нравственно-этические основы менеджмента: учеб. пособие. Киев; Одесса: НПО ППА, 1996. 195 с. (Соц. проблемы упр.)
Документи, що не мають авторів, створені укладачами, редакторами та ін.	Александр Карпович Гладушняк: библиогр. указ / сост. Белявская Н.П., Кузяк Л.Л., Мазепа Т.Е. Одесса: Букаев В.В., 2013. 114 с. Оценка резервов роста производительности труда в промышленности / под ред. Турецкого О.А. Киев: Техніка, 1984. 112 с.
Збірники наукових праць і статей	Збірник наукових праць молодих учених, аспірантів та студентів / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. 408 с. Передаточные механизмы: сб. ст. / под ред. Мальцева В.Ф.; Одес. технол. ин-т им. М.В. Ломоносова. М., 1966. 335 с. Харчові технології, хлібопродукти і комбікорми: зб. тез доп. Міжнар. наук.-практ. каф., Одеса, 13-17 верес. 2016 р. / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса: ОНАХТ, 2016. 133 с.
Багатотомне видання / Окремий том	Енциклопедія Сучасної України. Київ, 2004. Т. 3: Біо-Бя. 700 с. Банковая энциклопедия. В 2 т. Т. 2. Биржа. История и современная организация фондовых на Западе и в России (под ред. Яснопольского Л.Н. Киев: Изд-во Банковой энцикл., 1917. 607 с.)

## Продовження таблиці

1	2
Книги на іноземній мові	Vereitina I. Renewable sources of energy. Kyiv, 2013. 224 p. First-year English. Programmed Reading Course / ed. by Berman I. Odessa: Odessa Lomonosov Technological Institute of Food Industry, 1973. 290 p.
Законодавчі документи	Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254 к / 96-ВР. Київ: Мін-во Юстиції України, 2006. 124 с. Про видавничу справу: Закон України за станом на 20 берез. 2004 р. / Верховна Рада України. Київ: Парлам. вид-во, 2004. 17 с.
Автореферат дисертації	Цюндик О.Г. Удосконалення технології виробництва комбікормів для коней: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.18.02: захист 16.12.2016 / наук. кер. Єгоров Б.В. Одеса: ОНАХТ, 2016. 20 с.
Дисертація	Пронькіна К.В. Вдосконалення технології м'ясних продуктів шляхом використання електроактивованої води: дис. ... канд. техн. наук: 05.18.04: захист 29.11.16 / наук. кер. Віннікова Л.Г. Одеса: ОНАХТ, 2016. 160 с.
Стандарти	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.
Патентні документи	Кормозапарник: а.с. 1026761 ССРСР: МКИ <sup>3</sup> А23N 17/00 / Єгоров Б.В., Шерстобитов В.В. № 3411184/30-15; заявл. 24.03.82; опубл. 07.07.83, Бюл. № 25. Жирова композиція для комбікормів: пат. на винахід 107508 Україна: МПК А23К 1/10 / Єгоров Б.В., Фігурська Л.В.; власник ОНАХТ. № а201302705; заявл. 04.03.2013; опубл. 12.01.2015, Бюл. № 1.
<b>Складові частини документів</b>	
Стаття з книги	Антонюк О.П. Окремі підходи щодо проведення економіко-статистичного аналізу підприємств оліє-жирової промисловості // Управління фінансово-економічною безпекою підприємств харчової промисловості: аналіз і синтез методів / за заг. ред. Немченка. Одеса, 2013. С. 115-131.
Стаття з окремого тому багатотомного видання	Жуковський Е.Й. Демидов Павло Геннадійович // Енцикл. Сучас. України. Київ, 2007. Т. 7. С. 334.
Глава, розділ	Теоретичні основи публічного управління сільськими територіями / Павлов О.І. та ін. // Публічне управління сільськими територіями України: навч. посіб. / за ред. Савкова А.П. та ін. Київ, 2016. Тема 1. С. 9-60.
<b>Статті з журналів</b>	
Статті 1-3 авторів	Єгоров Б.В. Особливості технології зберігання сировини на комбікормових заводах. <i>Корми і факти</i> . 2016. № 3. С. 6-7. Волошенко О.С., Хоренжий Н.В. Показники якості зерна пшениці за вимогами стандартів України та США. <i>Хранение и перераб. зерна</i> . 2016. № 11. С. 49-51.

## Продовження таблиці

1	2
	Черненко Н.К., Озоліна С.О., Нікітіна О.В. Технологія отримання залізовмісного комплексу на основі полісахаридів печериці двоспорової. Харч. наука і технологія. 2016. Т10, вип. 2. С. 42-49.
Статті 4 і більше авторів	Оцінка санітарної якості білково-вітамінно-мінеральної добавки для домашніх тварин / Макаринська А.В. та ін. <i>Зернові продукти і комбікорми</i> . 2016. Т62, № 2. С. 44-47.
Стаття з газети	Єгоров Б.В. Новий рівень співпраці // Освіта України. 2013. 25 берез. (№ 12). С. 10.
Стаття з продовжуваного видання	Д'яконова А.К., Степанова В.С. Порівняльний аналіз біологічної цінності та здатності насіння чіа і льону до вологоутримання. <i>Харч. пром-сть: наук. журн.</i> / Нац. ун-т харч. технологій. Київ, 2016. № 19. С. 40-45.
Стаття у виданнях, що мають серії	Кананихіна О.М., Сергєєва Т.П. Цінності як основа формування у студентів технологічних спеціальностей ставлення до власного здоров'я // <i>Наук. часоп. Нац. пед. ун-ту ім. М.П. Драгоманова. Сер. 15. Наук.-пед. пробл. фіз. культури (фіз. культура: спорт): зб. наук. пр.</i> Київ, 2016. Вип. 3К1(70)16. С. 25-29.
Статті з наукових праць	Безбах І.В., Воскресенська О.В. Застосування термомеханічних систем в харчових технологіях // <i>Наук. пр. / Одес. нац. акад. харч. технологій.</i> Одеса, 2016. Т80, вип. 1. С. 74-77.
Матеріали конференцій	Єгоров Б.В., Воєцька О.Є., Макаринська А.В. Аналіз дипломних проєктів студентів спеціальності «Технології зберігання і переробки зерна». <i>Перспективи розвитку науково-методичного забезпечення для самостійного вивчення дисциплін ті їх окремих розділів: матеріали 47-ї наук. метод. конф.</i> , Одеса, 2016. С. 163-165.
<b>Опис електронних ресурсів</b>	
Електронні ресурси локального доступу	<p>Всеволодов О.М. Технологічне обладнання галузі: конспект лекцій / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. 1 електрон. опт. диск (CD-R).</p> <p>Герєга О.М., Макоед Н.О., Соколова О.П. Конспект лекцій з курсу «Інформатика»: для студ. проф. напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 «Облік і аудит» ден. та заоч. форм навчання / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. 1 електрон. опт. диск (CD-R).</p>
Електронні ресурси віддаленого доступу	<p>Мельник І.В., Гнатовська Д.О. Перспективи використання нетрадиційної рослинної сировини в рецептурах пива // <i>Пр. Тавр. держ. агротехнол. ун-ту. Мелітополь</i>, 2016. Вип. 16, т. 1. С. 254-260. URL: <a href="http://nauka.tsatu.edu.ua/print-journals-tdatu/16-1/16_1/36.pdf">http://nauka.tsatu.edu.ua/print-journals-tdatu/16-1/16_1/36.pdf</a> (дата звернення: 13.04.2017).</p> <p>Друженко В. Озимі: у міністерстві зраділи історичному мінімуму // <i>Голос України: електрон. версія газ.</i> 2017. № 68 (6573). 13 квіт. URL: <a href="http://www.golos.com.ua/drticle/287467">http://www.golos.com.ua/drticle/287467</a> (дата звернення: 13.04.2017).</p>
Web-сайт	Національні бібліотека України ім. В.І. Вернадського: [Веб-сайт]. Київ, 2017. URL: <a href="http://www.nbuv.gov.ua">http://www.nbuv.gov.ua</a> (дата звернення: 12.04.2017).

## Закінчення таблиці

1	2
Інтернет-портал	Ukr.net: [інтернет-портал]. Київ, 2016. URL: <a href="http://www.ukr.net">http://www.ukr.net</a> (дата звернення: 16.05.2016).
Стаття з веб-сайту	<p>Präsident Poroshenko genehmigt Informationssicherheitsdoktrin der Ukraine // Ukraine-Analysen. Bremen, 2017. NR 182. P. 14-15. URL: <a href="http://www.laenderanalysen.de/ukraine/pdf/UkraineAnalysen182.pdf">http://www.laenderanalysen.de/ukraine/pdf/UkraineAnalysen182.pdf</a> (viewed on: 22.03.2017).</p> <p>В Ильчевском МТП презентovali проект перевалочного комплекса // ELEVATORIST.COM: главный элеваторный сайт страны. 2016.30 авг. URL: <a href="http://elevatorist.com/novosti/3176-v-ilchevskom-mpt-prereZentovali-proekt-perevalochnogo-kompleksa">http://elevatorist.com/novosti/3176-v-ilchevskom-mpt-prereZentovali-proekt-perevalochnogo-kompleksa</a> (дата звернення: 14.04.2017).</p>